

Bildungsbericht

Berufsbildungsgesetz Art. 17, Abs. 2: Der Berufsbildungsverantwortliche hält den Stand der Bildung periodisch, in der Regel jedes Semester, in einem Bildungsbericht fest, den er mit dem Lernenden bespricht. Der Bericht ist dem gesetzlichen Vertreter zur Kenntnis zu bringen.

Institut/Abteilung 1. Lehrjahr
 Lernender/Lernende 2. Lehrjahr
 Beruf 3. Lehrjahr
 Bildungsperiode (Semester) vom bis 4. Lehrjahr
 Verantwortlich für die Bildungsperiode Praktikum

A = sehr gut B = gut C = genügend D = ungenügend

1. Fachkompetenz (berufliches Können)

	A	B	C	D
1.1. Bildungsstand; Vergleich mit Reglement/Modellehrgang/ betrieblichem Bildungsprogramm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2. Arbeitsgüte; Genauigkeit/Sorgfalt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3. Arbeitsmenge/Arbeitstempo; Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4. Umsetzung der Berufskennnisse Verbindung von Theorie und Praxis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung:

2. Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)

	A	B	C	D
2.1. Arbeitsmethodik; Arbeitsplatzgestaltung/Vorgehen/Einsatz der Mittel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.2. Selbständigkeit Abhängigkeit von Anleitungen/Kreativität/Initiative/Verantwortungsbewusstsein	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.3. Zuverlässigkeit; Pünktlichkeit/Termineinhaltung/Auftragserfüllung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.4. Umgang mit Betriebseinrichtungen und Material/ökologisches Verhalten/ Ordnung/Sorgfalt, Pflege der Einrichtungen/Materialverbrauch/Entsorgung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung:
.....
.....

3. Sozialkompetenz (persönliches Verhalten)

	A	B	C	D
3.1. Zusammenarbeit, Teamfähigkeit Kommunikationsverhalten/Beitrag zum Betriebsklima/Ehrlichkeit/Umgang mit Kritik	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.2. Motivation; Einstellung zum Beruf/Begeisterungsfähigkeit/Lernbereitschaft	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.3. Kundenorientiertes Handeln; Umgang mit Kunden/Freundlichkeit/ Entgegenkommen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.4. Umgangsformen; Auftreten/äussere Erscheinung	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung:
.....
.....

4. Projektarbeiten, Dokumentation, Arbeitsbuch, etc.

	A	B	C	D
4.1. Sachliche Richtigkeit/ Vollständigkeit/Sauberkeit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung:
.....
.....

5. Leistungen in Schule

	A	B	C	D
5.1. Letztes Schulzeugnis	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung:
.....
.....

6. Leistungen in Kursen

	A	B	C	D
6.1. Leistungen im letzten Kurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Begründung:

7. Beurteilung der Bildung durch den Lernenden / die Lernende

Erhaltene betriebliche Bildung (Art. 5 Bildungsreglement)	Kurse im Lernlabor/Lernwerkstatt
<input type="radio"/> sehr gut	<input type="radio"/> sehr gut
<input type="radio"/> gut	<input type="radio"/> gut
<input type="radio"/> genügend	<input type="radio"/> genügend
<input type="radio"/> ungenügend	<input type="radio"/> ungenügend
Betreuung durch Berufsbildungsverantwortliche/-n	Betreuung durch Berufsbildner/Berufsbildnerin
<input type="radio"/> sehr gut	<input type="radio"/> sehr gut
<input type="radio"/> gut	<input type="radio"/> gut
<input type="radio"/> genügend	<input type="radio"/> genügend
<input type="radio"/> ungenügend	<input type="radio"/> ungenügend

Begründung, Wünsche, Vorstellungen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Feststellungen zur Zielerreichung dieser Beobachtungsperiode

Differenzen, Ursachen, Ereignisse (vergleiche Zielformulierung im letzten Bildungsbericht)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Ziele für nächste Beobachtungsperiode

Zielformulierung

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Datum/Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am erstellt und besprochen.

Die Unterschrift des verantwortlichen Bildners/
der verantwortlichen Bildnerin

Unterschrift des Lernenden / der Lernenden

.....

.....

Visum des gesetzlichen Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin

Datum:

.....